

**DEMANDE D’INTERVENTION pour un ÉVÉNEMENT PRIVÉ ou COMMUNAUTAIRE**

**DEMANDEUR**

Nom du demandeur : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Numéro de téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**ÉVÉNEMENT**

Nom de l’événement : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Lieu (adresse ou secteur, municipalité) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Date : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Heure de début de l’événement: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Heure de fin de l’événement: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nombre de participants attendus : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Description (fournir en annexe tout plan, carte, dépliant, publicité utile à la compréhension de l’événement): Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**SERVICES DEMANDÉS**

Type(s) de services demandés : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Date demandée des services: Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Heure de début des services demandés : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Heure de fin des services demandés: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**DÉCLARATIONS**

Cet événement a été autorisé par les autorités municipales concernées [ ]

Cet événement a été autorisé par la Sûreté du Québec [ ]

Cet événement a été autorisé par le Ministère des Transports (lorsque réseau routier du MTQ touché) [ ]

2016-17